

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №7 «Ивушка» г. Минеральные Воды
(МБДОУ детский сад № 7 «Ивушка»)

ПРИКАЗ

27 марта 2020 г.

№ 82

г. Минеральные Воды

**О режиме работы детского сада
в связи выходными днями с 30.03.2020 г. по 03.04.2020 г.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Постановлением губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края, приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа № 309 от 27.03.2020 г. «Об организации работы с 30 марта по 03 апреля 2020 г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать нерабочими выходными днями с 30 марта 2020 г. по 3 апреля 2020 г. с сохранением за работниками заработной платы.
2. Определить следующие персональные составы:
 - а) работники, которые обеспечивают функционирование учреждения – заведующая, сторожа;
 - б) работники, переведенные на дистанционную (удаленную) работу – заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующей по АХР, заместитель заведующей по ФЭВ, инспектор по кадрам;
 - в) работники, для которых вводятся нерабочие дни – все остальные работники, в таблице учета рабочего времени в период с 30 марта по 03 апреля 2020 года проставляется отметка «НД» (нерабочий день).
3. Воспитателям групп информировать родителей о графике работы МБДОУ д/с № 7 «Ивушка» 27.03.2020г.
4. Работникам учреждения в течение периода с 30.03.2020 г. по 03.04.2020 г. быть доступными в режиме телефонной связи с родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией учреждения в случае возникновения необходимости организации дежурных групп для родителей, задействованных в жизнеобеспечении города и мероприятиях по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.
5. В целях предупреждения, обеспечения готовности к своевременной локализации возможных ЧС, утвердить график круглосуточного дежурства ответственных работников учреждения с 28.03.2020 г. по 05.04.2020 г.:

Дата	ФИО, должность дежурного	Номер телефона
с 17-30 27.03.2020 г. до 17-30 28.03.2020 г.	заместитель заведующей по АХР Трубицына Елена Ивановна	8-928-3166348
с 17-30 28.03.2020 г. до 17-30 29.03.2020 г.	заместитель заведующей по УВР Рязанцева Елена Георгиевна	8-928-3550019

с 17-30 29.03.2020 г. до 17-30 30.03.2020 г.	заведующая Сивиринова Анна Валентиновна	8-928-3576481
с 17-30 30.03.2020 г. до 17-30 31.03.2020 г.	инспектор по кадрам Бирюкова Наталья Геннадьевна	8-928-3502537
с 17-30 31.03.2020 г. до 17-30 01.04.2020 г.	заместитель заведующей по АХР Трубицына Елена Ивановна	8-928-3166348
с 17-30 01.04.2020 г. до 17-30 02.04.2020 г.	заместитель заведующей по УВР Рязанцева Елена Георгиевна	8-928-3550019
с 17-30 02.04.2020 г. до 17-30 03.04.2020 г.	заведующая Сивиринова Анна Валентиновна	8-928-3576481
с 17-30 03.04.2020 г. до 17-30 04.04.2020 г.	инспектор по кадрам Бирюкова Наталья Геннадьевна	8-928-3502537
с 17-30 04.04.2020 г. до 17-30 05.04.2020 г.	заместитель заведующей по АХР Трубицына Елена Ивановна	8-928-3166348
с 17-30 05.04.2020 г. до 17-30 06.04.2020 г.	заместитель заведующей по УВР Рязанцева Елена Георгиевна	8-928-3550019

6. Ответственным дежурным в указанные дни надлежит:

- находиться в зоне доступа мобильной связи;
- постоянной телефонной, электронной связи с сотрудниками управления образования администрации Минераловодского городского округа;
- в случае экстренного вызова в 30 минут явиться в учреждение, немедленно доложить заведующей А.В. Сивириновой;
- принять необходимые меры по решению возникших вопросов.

7. Заместителю заведующей по АХР Трубицыной Елене Ивановне 27.03.2020 г.:

- организовать дополнительное обследование пожарной защищенности зданий, помещений и оборудования, путей эвакуации, обратив особое внимание на исправность осветительных приборов, средств пожаротушения, защищенность электропроводки;
- проверить наличие инструкций по пожарной безопасности и антитеррору на рабочем месте дежурного сторожа и знания дежурных сторожей правил пожарной безопасности и правил действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

8. Всем работникам учреждения на период выходных в целях недопустимости нарушения санитарно-эпидемиологических требований и норм минимизировать контакты и воздержаться от выезда за пределы Минераловодского городского округа. В случае отъезда, проинформировать административный персонал и в случае необходимости, перейти в режим самоизоляции на 14 календарных дней.

9. Ответственным лицам организовать проведение проверок безопасности на территории МБДОУ, состояние трудовой дисциплины дежурного сторожа.

10. Дежурным сторожам:

- усилить контроль за соблюдением теплового режима, правил противопожарной безопасности, за сохранностью здания и материальных ценностей;
- в момент приема и передачи смены от одного сторожа другому (сотруднику ООО ЧОП «Каскад» или дежурному администратору) сообщать в телефонном режиме заместителю заведующей по АХР Трубицыной Елене Ивановне о состоянии охраняемого объекта.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А. Сивиринова

А.В. Сивиринова